**T.C.**

**SAMANDAĞ KAYMAKAMLIĞI**

**AVCILAR İLK-ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**

****

**2019-2023 STRATEJİK PLANI**

****

**AVCILAR İLK/ORTAOKULU 2019-2023 STRATEJİK PLANI**

Okulumuz misyon, vizyon ve stratejik planı ile daha iyi bir eğitim seviyesine ulaşması düşüncesiyle sürekli yenilenmeyi ve kalite kültürünü kendisine ilke edinmeyi amaçlamaktadır. Kalite kültürü oluşturmak için eğitim ve öğretim başta olmak üzere insan kaynakları ve kurumsallaşma, sosyal faaliyetler, alt yapı, toplumla ilişkiler ve kurumlar arası ilişkileri kapsayan 2019-2023 stratejik planı hazırlanmıştır.

Avcılar İlk/Ortaokulu olarak en büyük amacımız yalnızca bir üst eğitim kurumuna öğrenciler yetiştirmek değil, girdikleri her türlü ortamda çevresindekilere ışık tutan, hayata hazır, hayatı aydınlatan, bizleri daha da ileriye götürecek gençler yetiştirmektir. İdare ve öğretmen kadrosuyla bizler çağa ayak uydurmuş, yeniliklere açık, Türkiye Cumhuriyetini daha da yükseltecek öğrenciler yetiştirmeyi ilke edinmiş bulunmaktayız.

Avcılar İlk/Ortaokulu olarak Stratejik Planı (2019-2023)’de belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızın okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız. Planın hazırlanmasında emeği geçen Okul Kalite Kurulu ekibine, öğretmenlere, öğrencilerime ve velilerimize teşekkür ederim.

# Ali ALTUNAY

**Okul Müdürü** **İÇİNDEKİLER**

SUNUŞ…………………………………………………………………………………………2

1.BÖLÜM: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ.……………………………………………4

2.BÖLÜM: DURUM ANALİZİ………………………………………………………………...5

2.1.Okulun Tanıtımı………….………………………………………………………………...5 2.2.Okulun Mevcut Durumu……………..…………………………………………………….6 2.3.Paydaş Analizi…………………………………………….…………………………..........9

2.4.GZFT Analizi………………………………………………………………………………12

2.5.Gelişim ve Sorun Alanları………………………………………………………………....14

3.BÖLÜM: MİSYON,VİZYON VE TEMEL DEĞERLER…………………………………...15

4.BÖLÜM: AMAÇ,HEDEF VE EYLEMLER……………………………………………….16

Tema 4.1.Eğitim ve Öğretime Erişim………………………………………………………….16

Tema 4.2.Eğitim ve Öğretimde Kalitenin Arttırılması…………………………………………17

Tema 4.3.Kurumsal Kapasite……….……………………………………………………….....19

5.BÖLÜM: MALİYETLENDİRME……………………………………………………………22

6.BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME………………………………………………..23

# BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

**STRATEJİK PLAN ÜST KURULU**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Üst Kurul Bilgileri** | | **Ekip Bilgileri** | |
| **Adı Soyadı** | **Unvanı** | **Adı Soyadı** | **Unvanı** |
| Ali ALTUNAY | Okul Müdürü | Yaşar Ahmet AFACAN | Başkan (Müdür Yardımcısı) |
| Nurşen ŞAHİN ARI  Yaşar Ahmet AFACAN | Müdür Yardımcısı | Hasan YILMAZ | Öğretmen(Koordinatör) |
| Hayrettin ALAN | Öğretmen | Eşref ÖZDEMİR | Öğretmen(Koordinatör) |
| Özlem YUNUS | Öğretmen | Meryem ERASLAN | Öğretmen(Koordinatör) |
|  |  | Döndü BOLAT | Öğretmen(Koordinatör) |
| Yaşar TOSUN | Okul-Aile Birliği Başkanı | Gazi YOLCU | Öğretmen(Koordinatör) |
| Zeynidin BANADURA | Okul Aile Birliği Temsilcisi | Kerime BANADURA | Veli (Koordinatör) |
|  |  | Yusuf PEKMEZ | Veli (Koordinatör) |
|  |  | Yezda ATAŞ | Öğrenci (Koordinatör) |

# BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

## Okulun Kısa Tanıtımı

Okulumuz 1971 Yılında Çanakoluk Köyünde Kubilay İlkokulu adı ile kurulmuştur.

Uzun yıllar Kubilay İlkokulu olarak hizmet vermiştir. 2000’li yıllara gelindiğinde Köy idari olarak 2 köye ayrılmıştır. Kubilay İlkokulu’nun bulunduğu mahalle Avcılar Köyü olarak bağımsız köy olmuştur.

Bu tarihe kadar birleştirilmiş sınıflı köy okulu olarak Kubilay İlkokulunu bitiren köy çocukları 8 yıllık temel eğitim ile birlikte, Ya Huzurlu-Çanakoluk İlköğretim Okulu’na ya da Antakya ve ya Samandağ’a gitmek zorunda kalıyorlardı. Bu durum hem öğrencilerin eğitim ve öğretimini zorlaştırıyordu, hem de ailelerin maddi olarak sıkıntıya girmesine neden oluyordu.

2004 yılında okulun bulunduğu alana eski okul yıkılarak Avcılar İlköğretim Okulu inşa edilmiştir. 2005 yılında ise okulun 2. Katı yapılarak hizmete girmiştir. 2012 4+4+4 eğitim sistemi ile okulumuz eğitim öğretime devam etmektedir.

## *Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler*

## Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

**Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| İli: Hatay | | | | **İlçesi:** Samandağ | | | |
| **Adres:** | Avcılar Mah. Pekmezler Cad. No:10 Samandağ/HATAY | | | **Coğrafi Konum (link):** | | 53Q3+XM | |
| **Telefon Numarası:** | 0 326 588 11 77 | | | **Faks Numarası:** | | 0 326 588 11 77 | |
| **e- Posta Adresi:** | 726431@meb.k12.tr | | | **Web sayfası adresi:** | | http://avciilkokulu.meb.k12.tr/ | |
| **Kurum Kodu:** | 726431 | | |  | | http://avcılarortaokulu.meb.k12.tr/ | |
| **Kurum Kodu:** | **726399** | | | **Öğretim Şekli:** | | Tam Gün | |
| **Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 12/01/2004** | | | | **Toplam Çalışan Sayısı** | |  | |
| **Öğrenci Sayısı:** | Kız | 87 | | **Öğretmen Sayısı** | Kadın | 5 | |
| Erkek | 93 | | Erkek | 5 | |
| **Toplam** | 180 | | **Toplam** | 10 | |
| **Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | :20 | **Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | :18 |
| **Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | :16 | **Şube Başına 30’dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı** | | | :0 |
| **Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı** | | | 55,55 | **Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi** | | | 6 |

## *Çalışan Bilgileri*

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

**Çalışan Bilgileri Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Unvan\*** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | **2** | **1** | **3** |
| Okul Öncesi Öğretmeni | **1** | **1** | **2** |
| Sınıf Öğretmeni | **2** | **2** | **4** |
| Branş Öğretmeni | **2** | **2** | **4** |
| Rehber Öğretmen | **0** | **0** | **0** |
| İdari Personel | **1** | **0** | **1** |
| Yardımcı Personel | **1** | **0** | **1** |
| Güvenlik Personeli | **0** | **0** | **0** |
| **Toplam Çalışan Sayıları** | **10** | **6** | **16** |

## *Okulumuz Bina ve Alanları*

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

**Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Okul Bölümleri** | | **Özel Alanlar** | **Var** | **Yok** |
| Okul Kat Sayısı | **Z+1** | Çok Amaçlı Salon |  | **X** |
| Derslik Sayısı | **9** | Çok Amaçlı Saha |  | **X** |
| Derslik Alanları (m2) | **49** | Kütüphane |  | **X** |
| Kullanılan Derslik Sayısı | **9** | Fen Laboratuvarı |  | **X** |
| Şube Sayısı | **10** | Bilgisayar Laboratuvarı |  | **X** |
| İdari Odaların Alanı (m2) | **15,75** | İş Atölyesi |  | **X** |
| Öğretmenler Odası (m2) | **21** | Beceri Atölyesi |  | **X** |
| Okul Oturum Alanı (m2) | **2922** | Pansiyon |  | **X** |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | **2587** |  |  |  |
| Okul Kapalı Alan (m2) | **335** |  |  |  |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2) | **0** |  |  |  |
| Kantin (m2) | **0** |  |  |  |
| Tuvalet Sayısı | **4** |  |  |  |

## 

## *Sınıf ve Öğrenci Bilgileri*

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SINIFI** | Kız | Erkek | **Toplam** |
| Okul Öncesi-A | 9 | 9 | 18 |
| Okul Öncesi-B | 9 | 7 | 16 |
| 1-A | 14 | 11 | 25 |
| 2-A | 6 | 14 | 20 |
| 3-A | 8 | 7 | 15 |
| 4-A | 7 | 5 | 12 |
| 5-A | 7 | 8 | 15 |
| 6-A | 7 | 6 | 13 |
| 7-A | 12 | 16 | 28 |
| 8-A | 8 | 10 | 18 |

## 

## *Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız*

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

**Teknolojik Kaynaklar Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Akıllı Tahta Sayısı | 0 | TV Sayısı | 0 |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 13 | Yazıcı Sayısı | 2 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 0 | Fotokopi Makinası Sayısı | 2 |
| Projeksiyon Sayısı | 8 | İnternet Bağlantı Hızı | 8 MBPS |

## *Gelir ve Gider Bilgisi*

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Yıllar** | **Gelir Miktarı** | **Gider Miktarı** |
| 2017 | 8.043 | 4.501 |
| 2018 | 15.013 | 10000 |

## PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir.

### a.Öğrenci Anketi Sonuçları:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ÖĞRENCİ MEMNUNİYET ANKETİ** | | **MEMNUNİYET ANKET SONUCU** | |
|
| **SIRA NO** | **GÖSTERGELER** | **SONUÇ** | **SONUÇ%** |
| **1** | İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum. | 4,84 | 96,8 |
| **2** | Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum. | 4,56 | 97,2 |
| **3** | Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum. | 4,79 | 95,8 |
| **4** | Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır. | 4,85 | 97 |
| **5** | Okulda kendimi güvende hissediyorum. | 4,86 | 97,4 |
| **6** | Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır. | 4,90 | 98 |
| **7** | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | 4,92 | 98,4 |
| **8** | Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır. | 4,79 | 95,8 |
| **9** | Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum. | 4,91 | 98,2 |
| **10** | Okulun içi ve dışı temizdir. | 4,90 | 98 |
| **11** | Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir. | 4,5 | 90 |
| **12** | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. | 4,62 | 92,4 |
| **GENEL DEĞERLENDİRME** | | **4,35** | **88,26** |

### b.Öğretmen Anketi Sonuçları:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ÖĞRETMEN GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ ANKETİ** | | **ANKET SONUCU** | |
|
| **SIRA NO** | **GÖSTERGELER** | **SONUÇ** | **SONUÇ %** |
| **1** | Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır. | 4,54 | 90,8 |
| **2** | Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir. | 4,36 | 87,2 |
| **3** | Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır. | 4,45 | 89 |
| **4** | Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm. | 4,20 | 84 |
| **5** | Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır. | 4,27 | 85,4 |
| **6** | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. | 2,27 | 45,4 |
| **7** | Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir. | 3,10 | 62 |
| **8** | Okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır. | 4,36 | 87,2 |
| **9** | Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır. | 4,18 | 83,6 |
| **10** | Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir. | 4,27 | 85,4 |
| **11** | Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır. | 4,37 | 87,4 |
| **12** | Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir. | 2,9 | 58 |
| **13** | Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim. | 4,20 | 84 |
| **GENEL DEĞERLENDİRME** | | **3,95** | **79,46** |

### c.Veli Anketi Sonuçları:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **VELİ MEMNUNİYET ANKETİ** | | **ANKET SONUCU** | |
|
| **SIRA NO** | **GÖSTERGELER** | **SONUÇ** | **SONUÇ %** |
| **1** | İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum. | 4,93 | 98,6 |
| **2** | Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum. | 4,90 | 98 |
| **3** | Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum. | 0 | 0 |
| **4** | Okula ilettiğim istek ve şikayetlerim dikkate alınıyor. | 4,91 | 98,2 |
| **5** | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | 4,86 | 97,2 |
| **6** | Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır. | 9,95 | 99 |
| **7** | Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır. | 4,90 | 98 |
| **8** | E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum. | 4,70 | 94 |
| **9** | Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum. | 4,88 | 97,6 |
| **10** | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. | 4,20 | 84 |
| **11** | Okul her zaman temiz ve bakımlıdır. | 4,92 | 90,4 |
| **12** | Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir. | 4,10 | 82 |
| **13** | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. | 4,25 | 85 |
| **GENEL DEĞERLENDİRME** | | **4,73** | **86,30** |

## GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

## İçsel Faktörler

|  |  |
| --- | --- |
| **Güçlü Yönler** | **Zayıf Yönler** |
| \* Kalorifer sistemi ile ısınması.  \* Sınıf mevcutlarının az olması.  \*Tel örgü ve bahçe giriş kapısının bulunması.  \* Ders dışı egzersiz çalışmalarının yapılması.  \* Normal öğretim olması.  \* Anasınıfının olması.  \* Ağaçlandırma çalışmasının yapılması.  \*Fotokopi makinası, yazıcı ve projeksiyon cihazının olması.  \* Okulun trafiğe açık bölgede olmaması.  \* Güvenlik kamerasının olması.  \* İnternet bağlantısının olması. | \* Binaların fiziki yetersizliği.  \* Kantin olmaması.  \* Anasınıflarının fiziki yetersizliği.  \* Rehber öğretmen eksikliği.  \*Okulumuzun İlçe merkezine uzak olması.  \*Velilerin sosyo ekonomik yönden yetersiz olması \*Velilerin eğitim düzeyinin düşük olması  \*Veli desteğinin yeterli olmaması |

## Dışsal Faktörler

|  |  |
| --- | --- |
| **Fırsatlar** | **Tehditler** |
| \*Mülki ve yerel yetkililerle olan olumlu diyalog ve iş birliği  \*Okulumuzun diğer okullar ve kurumlarla iletişiminin güçlü olması  \*Yerel yönetimlerin eğitime desteği  \*Hayırseverlerin varlığı  \*Hizmet alanların beklenti ve görüşlerinin dikkate alınması  \*Velilere kısa sürede ulaşılabilmesi  \*Eğitim kadromuzun dinamizmi | \*Öğrenci babalarının yurt dışında çalışmaları.  \*Medyanın eğitici görevini yerine getirmemesi.  \*Velilerin ekonomik durumunun düşük oluşu.  \* Mahallenin evlerinin dağınık olması nedeni ile okula ulaşım sorunun yaşanması.  \*Okulumuzun sağlık kuruluşlarına uzak olması. |

## Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

## Gelişim ve Sorun Alanlarımız

|  |  |
| --- | --- |
| **1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM** | |
| **1** | Okul öncesi eğitimde okullaşma ve sınıf ihtiyacı |
| **2** | Temel eğitimden ortaöğretime geçiş |
| **3** | Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitime erişimi |

|  |  |
| --- | --- |
| **2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE** | |
| **1** | Eğitim öğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetler okuma kültürü |
| **2** | Okul sağlığı ve hijyen |
| **3** | Temel eğitimden ortaöğretime geçiş sistemi |
| **4** | Sınav odaklı sistem ve sınav kaygısı |
| **5** | Zararlı alışkanlıklar |
| **6** | Eğitsel değerlendirme ve tanılama |
| **7** | Eğitim öğretimde teknolojik araç gereç altyapısının yetersizliği. |

|  |  |
| --- | --- |
| **3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE** | |
| **1** | Çalışma ortamları ile sosyal, kültürel ve sportif ortamların iş motivasyonunu sağlayacak biçimde düzenlenmesi |
| **2** | Okul ve kurumların sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet alanlarının yetersizliği |
| **3** | Donatım eksiklerinin giderilmesi |
| **4** | Okullardaki fiziki durumun özel eğitime gereksinim duyan öğrencilere uygunluğu |
| **5** | Çalışanların ödüllendirilmesi |
| **6** | Okulların fiziki kapasitesinin yetersizliği(okul öncesi sınıf ihtiyacı) |

# BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

## MİSYONUMUZ

Kendi kültürünü özümseyen, buna göre değişimleri ve yenilikleri yorumlayarak katılımcı bir anlayışla hedeflerini koyabilen, evrensel, insan haklarına ve değerlerine saygılı, bilimsel düşünebilen ve milli değerlerini gelecek kuşaklara aktarabilen, sorumluluk sahibi, yurttaş olma bilincine sahip kendini ifade edebilen, yeniliğe ve değişime açık, üretken bireyler yetiştirmek.

## VİZYONUMUZ

Milli ve manevi değerlere sahip, bilimsel ve teknolojik esaslara ve yeniliklere açık, çağdaş dünyaya uyum sağlayabilen, metotlu çalışan, sürekli olarak gelişen ve yenileşen, bir sonraki öğretim kurumuna hazırlanan, maddi ve manevi bakımdan donatılmış, etkili ve nitelikli, çağdaş ve demokratik bireyler yetiştirmektedir.

## TEMEL DEĞERLERİMİZ

1) Önce İnsan,

2) Karşılıklı güven ve dürüstlük,

3) Sabırlı, hoşgörülü ve kararlılık,

4) Adaletli performans değerlendirme,

5) Kendisiyle ve çevresiyle barışık olma,

6) Yetkinlik, üretkenlik, ve girişimcilik ruhuna sahip olmak,

7) Doğa ve çevreyi koruma bilinci,

8) Sorumluluk duygusu ve kendine güven bilincini kazandırma.

9) Atatürk İlke ve İnkılapları ve Atatürk Milliyetçiliği,

10) Okul ile ailenin işbirliği,

11) Takdir tanımada, liyakate inanırız.

12) Yaratıcılığı ve bireysel gelişimi destekleriz.

13) Hayat boyu eğitimin destekçisiyiz.

14) Toplumsal sorumluluk ve duyarlılık bilinci ile çalışırız.

15) Karar alma süreçlerine, paydaşların katılımını önemseriz.

# BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

***TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM***

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

**Stratejik Amaç 1** Mahallemizde eğitim-öğretime ihtiyaç duyan okul öncesi , ilkokul ve ortaokul seviyesinde dezavantajlılar dahil olmak üzere tüm bireylerin,tarafsızlık ve eşitlik çerçevesinde eğitim- öğretim hizmetlerine katılmaları,uyum sağlamaları ve tamamlamaları için ortam ve imkân sağlamak.

**Stratejik Hedef 1.1.**  Plan dönemi sonuna kadar örgün eğitim ve öğretimin okul öncesi, ilkokul ve ortaokul kademesinde, dezavantajlılar dahil olmak üzere tüm bireylerin katılımı arttırılacak,uyumu sağlanacak ve tamamlaması sağlanacaktır.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | | **HEDEF** | | | | | |
| **2018** | **2019** | | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.1.1.a** | Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%)(ilkokul) | 100 | 100 | | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **PG.1.1.b** | Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%)(ortaokul) | 100 | 100 | | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **PG.1.1.c** | İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%)(ilkokul) | 90 | 92 | | 94 | 96 | 98 | 100 |
| **PG.1.1.d.** | Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%)(ilkokul) | 100 | 100 | | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **PG.1.1.e.** | Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%)(ortaokul) | 100 | 100 | | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **PG.1.1.f.** | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **PG.1.1.g.** | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%) | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **PG.1.1.h.** | Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1) | 1 | 1 | | 1 | 1 | 1 | 1 |

Okulumuzda örgün ve yaygın eğitimin her kademesinde başta dezavantajlı bireyler olmak üzere, tüm bireylerin eğitim ve öğretime etkin katılımının artırılması planlanmaktadır. Bu nedenle eğitim ve öğretime katılımın artırılması ve tüm bireylere adil şartlarda sunulması hedeflenmektedir.

Bu hedefin gerçekleşmesi ile örgün öğretimin her kademesinde okullaşma oranlarının artması, devamsızlığın ve okul terklerinin azalması, özellikle engelliler başta olmak üzere özel politika gerektiren grupların eğitime erişim olanaklarının artması, özel öğretim kurumlarının payının artması hedeflenmektedir.

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1.** | Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır. | Okul Müdürlüğü | 01 Eylül-20 Eylül |
| **1.1.2** | Okul öncesi eğitimde net okullaşma oranı artırma çalışmaları | Okul Müdürlüğü | 01 Eylül-20 Eylül |
| **1.1.3** | İlkokul net okullaşma oranının artırılması | Okul Müdürlüğü | 01 Eylül-20 Eylül |
| **1.1.4** | Ortaokul net okullaşma oranı artırılması | Okul Müdürlüğü | 01 Eylül-20 Eylül |

TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

***Stratejik Amaç 2:*** Bütün bireylere ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci, yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, öz güven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak

***Stratejik Hedef 2.1:*** Bütün bireylerin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılım oranını ve öğrencilerin akademik başarı düzeylerini artırmak.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.1.1.a** | 4.sınıf yıl sonu başarı ortalaması | 72,54 | 76 | 80 | 84 | 88 | 92 |
| **PG.1.1.b** | 8.sınıf yıl sonu başarı puanları | 76,63 | 79 | 81 | 84 | 87 | 90 |
| **PG.1.1.c** | Disiplin problemleri vaka sayısı | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **PG.1.1.d** | Öğrenci başına düşen kitap okuma sayısı(ilkokul) | 7 | 9 | 12 | 14 | 16 | 17 |
| **PG.1.1.f** | Öğrenci başına düşen kitap okuma sayısı(ortaokul) | 8 | 10 | 13 | 15 | 17 | 18 |
| **PG.1.1.g** | Sanat, bilim, kültür ve spor alanlarında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı | 25 | 33 | 42 | 54 | 63 | 73 |
| **PG.1.1.h** | Şube başına yapılan veli toplantı sayısı | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |

Özel eğitime muhtaç ve üstün yetenekli öğrencilerin yetiştirilmesi için etkili tanılama ve kaliteli bir eğitim ile bireylerin potansiyellerini açığa çıkarılmasına ortam sağlayarak bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerini desteklemek hedeflenmiştir.

Koruyucu sağlık hizmetleri, ilk yardım bilinci, sağlıklı beslenme ve kitap okuma alışkanlığı kazandırılması ile ilgili çalışmalar hedeflenmektedir.

Tüm engel grubundaki çocuklardan durumu uygun olanlar; okulumuzda kaynaştırma eğitimine alınmakta, özel eğitim sınıfları ve destek eğitimi yoluyla eğitim hizmetlerinden yararlandırılmaktadırlar.

Öğrencilerimizin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine katkı sağlamak amacıyla yerel ve ulusal düzeyde sportif, sanatsal ve kültürel faaliyetler gerçekleştirilmektedir. Ancak mevcut durumda söz konusu faaliyetlerin izlenmesine olanak sağlayacak bir yapı bulunmamaktadır.

Öğrencilerin motivasyonunun sağlanmasının yanı sıra aidiyet duygusuna sahip olması eğitim ve öğretimin kalitesi için bir gösterge olarak kabul edilmektedir. Onur ve iftihar belgesi alan öğrenci oranı da bu kapsamda temel göstergelerden biri olarak ele alınmıştır. Benzer şekilde, disiplin cezalarındaki azalış da bu bağlamda ele alınmaktadır.

Sınıf rehber öğretmenlerince kişisel, akademik ve mesleki rehberlik etkinlikleri yapılmaktadır. Çocuklara şiddet ve çocuk istismarını önlemeye yönelik yapılan etkinlikler ile madde bağımlılığı ve zararlı alışkanlarla mücadele konusunda faaliyetler gerçekleştirilmektedir.

Eğitimin tüm kademelerindeki özel eğitim ve rehberlik hizmetlerinin etkililiği ve verimliliğinin artırılması hedeflenmektedir.

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **2.1.1.** | LGS sınav sonuçları analiz edilerek, veriler öğretmenler kurulunda ve zümre toplantılarında yönetici ve öğretmenlerce paylaşılacak ve gerekli önlemler alınacaktır | BRANŞ ÖĞRETMENLERİ İDARECİ VE VELİLER | SINAV SONRASI |
| **2.1.2** | Eğitimin her kademesinde gerçekleştirilen sosyal, sanatsal ve sportif faaliyetler ve bu faaliyetlere katılan öğrenci sayısı artırılacaktır | TÜM PAYDAŞLAR | EĞİTİM SÜRESİNCE |
| **2.1.3** | Okul sağlığı ve hijyen konularında öğrencilerin, ailelerin ve çalışanların bilinçlendirilmesine yönelik faaliyetler yapılacaktır. | İDARE VE ÖĞRETMENLER | EĞİTİM SÜRESİNCE |
| **2.1.4** | Eğitim Bilişim Ağının (EBA) öğrenci, öğretmen ve ilgili bireyler tarafından kullanımını artırmak amacıyla tanıtım faaliyetleri gerçekleştirilecek ve EBA’nın etkin kullanımının sağlanması için eğitimler verilecektir. | İDARE VE ÖĞRETMENLER | SENE BAŞI MESLEKİ ÇALIŞMALAR |

### **Stratejik Hedef 2.2.**Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.2.2.a** | Sınavla öğrenci alan liselere yerleşen öğrenci oranı (%) | %0 | %10 | %25 | %50 | %60 | %75 |
| **PG.2.2.b** | Bir eğitim ve öğretim döneminde  bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif  alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%) | %0 | %10 | %20 | %25 | %40 | %50 |
| **PG.2.2.c.** | Destekleme ve Yetiştirme Kursu katılım oranı(%) | %80 | %85 | %90 | %95 | %100 | %100 |
| **PG.2.2.d.** | Mesleki Eğitime yönlendirilen Öğrenci Oranı | %10 | %20 | %25 | %30 | %40 | %50 |
| **PG.2.2.e.** | Öğretmenlerimize modern öğretim yöntem-teknikler konusunda düzenlenen seminer sayısı | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |

Günümüzde yapılan çalışmaların izlenmesi-değerlendirilmesi ve geliştirilmesi için hemen her alanda araştırma yapılması, yapılan araştırma sonuçlarına uygun projeler üretilmesi ve iyileştirmeler yapılması gerekmektedir. Kurumumuzun, gelişen yeni ihtiyaçlara ve kalite beklentilerine cevap verecek bir yapıya kavuşması gerekmektedir.

Eğitimde kalitenin artırılması amacıyla; Stratejik Yönetim ve Planlama, yerel, ulusal ve uluslar arası proje hazırlama ve uygulama konusunda okul/kurum yöneticilerimize eğitimler verilmekte sonuçlar izlenmekte ve değerlendirilmektedir.

Yerel, ulusal ve uluslar arası projeler ile kişilere yeni beceriler kazandırılması, onların kişisel gelişimlerinin güçlendirilmesi ve istihdam olanaklarının arttırılması amaçlanıyor.

**EYLEMLER**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **2.2.1.** | 4. Sınıf öğrencilerinin bir üst kademeye hazırlıklarının sağlanması | Şube Rehber Öğretmeni | Yıl boyunca |
| **2.2.2** | 8. sınıflara yönelik kendi bünyemizde oluşturduğumuz komisyon tarafından hazırlanan sorularla rutin deneme sınavları yapılacaktır. | Okul İdaresi | Her ay sonu |
| **2.2.3** | Elde edilen verilere göre öğrenci velileriyle toplantı yapılacaktır. | Okul İdaresi | Her ay sonu |
| **2.2.4** | 8. sınıflara yönelik sınavla öğrenci alan liselere gezi düzenlenecektir. | Stratejik planlama ekibi | Her yıl Nisan ayı |
| **2.2.5** | RAM’dan destek alınarak, öğrencilerimize sınav kaygısı konulu seminer düzenlenecektir. | Okul İdaresi | Her yıl Şubat ayı |
| **2.2.6** | Okulumuz bünyesinde masa tenisi, futbol, voleybol, basketbol turnuvaları düzenlemek | Okul İdaresi | Her yıl Nisan-Mayıs-Haziran ayları |
| **2.2.7** | Mesleki Eğitim Merkezleri ile işbirliği içerisinde tanıtım çalışmaları yapılacaktır. | Stratejik planlama ekibi | Her yıl Mayıs ayı |
| **2.2.8** | Fen laboratuvarı oluşturmak ve laboratuvar donanımını iyileştirmek | Okul İdaresi | 1 Eylül-30 Eylül |
| **2.2.9** | Öğretmenlerimize modern öğretim yöntem-teknikler konusunda seminer düzenlemek | Okul İdaresi | 17 Haziran-28 Haziran |

## Öğrencilerimizin bir üst eğitim öğretime hazırlanması sağlanarak çocukların o kurumlarda yaşayacakları sorunları yok denecek düzeye indirgenmesi planlanmaktadır. Herkesin başarılı olabileceği bir üst eğitim kurumuna yönlendirilmesi düşünülmektedir.

Velilerin öğrencilere destek olmaları sağlanarak öğrenci başarısının artırılması hedeflenmektedir. Bu gibi eğitimler okulun gelecekte daha başarılı topluma faydalı bireyler yetiştirme konusunda yarar sağlayacaktır.

TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

***Stratejik Amaç 3:*** Beşeri, fiziki, mali ve teknolojik yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirerek eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı tesis etmek.

***Stratejik Hedef 3.1:*** Eğitim ve öğretim hizmetlerinin etkin sunumunu sağlamak için; yönetici, öğretmen ve diğer personelin kişisel ve mesleki becerilerini geliştirmek.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.3.2.a** | Projeksiyon cihazı sayısı | 8 | 9 | 9 | 9 | 9 | 9 |
| **PG.3.2.b** | Güvenlik kamerası sayısı | 7 | 12 | 14 | 15 | 15 | 15 |
| **PG.3.2.c** | Öğrencilere yönelik hijyen eğitimi sayısı | 6 | 8 | 10 | 12 | 14 | 16 |
| **PG.3.2.d** | Okul bahçesine dikilen ağaç sayısı | 6 | 6 | 5 | 4 | 4 | 4 |
| **PG.3.2.e** | Alanlarında hizmet içi eğitim faaliyetlerine katılan öğretmen sayısı | 11 | 11 | 11 | 11 | 11 | 11 |
| **PG.3.2.f** | Öğrencilerimizin yaptığı toplum hizmeti çalışması sayısı | 12 | 14 | 15 | 16 | 18 | 20 |

Kurumumuzun görev alanına giren konularda, faaliyetlerini etkin bir şekilde yürütebilmesi ve nitelikli ürün ve hizmet üretebilmesi için güçlü bir insan kaynağına sahip olması gerekmektedir. Bu bağlamda okulumuzun beşeri altyapısının güçlendirilmesi hedeflenmektedir.

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **3.1.1.** | Yönetici, öğretmen ve diğer personellerin kişisel ve mesleki gelişimi için, yıllık merkezi veya mahalli hizmetiçi eğitim faaliyetlerinden en az birine katılımı sağlanacaktır. | OKUL İDARESİ | EĞİTİM SÜRESİNCE |
| **3.1.2** | Bilgi birikimi ve tecrübe paylaşımını artırmak amacıyla kurum/kuruluş ve STK’larla insan kaynaklarının geliştirilmesi kapsamında yapılan ortak faaliyetlere katılımcı sayısı artırılacaktır. | OKUL İDARESİ | EĞİTİM SÜRESİNCE |
| **3.1.3** | Başarılı yönetici ve öğretmenlerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır | OKUL İDARESİ | DÖNEM SONUNDA |
| **3.1.4** | İl genelindeki öğretmen zümre toplantılarına okul yöneticilerinden birinin katılımı sağlanacak, alınan kararlar diğer öğretmenlerin gelişimine katkı sağlamak amacıyla okul/kurumların web sayfalarında yayınlanacaktır. | OKUL İDARESİ | DÖNEM BAŞINDA |

BÖLÜM 5: MALİYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynak Tablosu** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **Toplam** |
|
| **Okul Aile Birliği Geliri** | 5.000 TL | 5.300 TL | 5.500 TL | 5.700 TL | 6.000 TL | 27.500 TL |
| **Okul Öncesi Geliri** | 1.000 TL | 1.100 TL | 1.200 TL | 1.300 TL | 1.400 TL | 6.000 TL |
| **TOPLAM** | 6.000TL | 6.400 TL | 6.700 TL | 7.000 TL | 7.400 TL | 33.500TL |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Tahmini Maliyet( 2019-2023) | | | | | |
|  | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| Stratejik Hedef 1.1 | 2500 TL | 3500 TL | 3750 TL | 4.000 TL | 4300 TL |
| Stratejik Hedef 2.1 | 1000 TL | 1050 TL | 1100 TL | 1150 TL | 1200 TL |
| Stratejik Hedef 2.2 | 750 TL | 800 TL | 850 TL | 900 TL | 950 TL |
| Stratejik Hedef 3.1 | 750TL | 650 TL | 700 TL | 750 TL | 800 TL |
| GENEL TOPLAM | 5.000 TL | 6.000 TL | 6.400 TL | 6.800TL | 7.250 TL |
| STRATEJİK AMAÇLARIN 5 YILLIK TOPLAM MAALİYETİ | | 33.500 TL | | | |
| 5 YILLIK TAHMİNİ GELİR MİKTARI  (Yukarıda Yer Alan Tablodan Toplam Miktarı alınız) | | 31.450 TL | | | |
| FARK | | + 2.050 TL | | | |

**AVCILAR İLK-ORTAOKULU**

**2019-2023 STRATEJİK PLANI HARCAMA BİRİMLERİ 5 YILLIK TAHMİNİ MALİYET**

# VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planın izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

Nurşen ŞAHİN ARI Yaşar Ahmet AFACAN Hayrettin ALAN

Müdür Yardımcısı Müdür Yardımcısı Öğretmen

Özlem YUNUS Yaşar TOSUN Zeynidin BANADURA

Öğretmen Okul Aile Birliği Başkanı Okul Aile Birliği Temsilcisi

Olur.

Ali ALTUNAY

Avcılar İlk-Ortaokulu Müdürü